
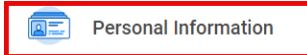




# Workday Go-Live: Lis de verifikasyon Jou 1

Loge sou Workday lèw itilize enfòmasyon ou. Klike sou opsyon **Meni** an  (sitiye sou bò goch paj la) Chwazi imaj ki anba a epi revize ak mete ajou enfòmasyon ki nesèsè yo.



Klike sou aplikasyon **enfòmasyon pèsònèl** (ki chita sou bò gòch paj la) pou **revize/ajoute/aktiyalize enfòmasyon yo**. **Note: Gen kèk ajisteman ki pral mande dokimantasyon pou rive anekse (egzanp: Dat nesans, Estati sivil, Chanjman non legal)**

## REVIZE ak EDITE:

- Enfòmasyon Kontak:** (Kay, Travay, Imèl)
- Enfòmasyon Pèsònèl :** (Sèks, Dat Nesans, Estati Sivil, Ras/Etnisite, Andikap)
- Non Legal:** (Chanje Non Legal Mwen)
- Non Pwofere:** (Ajoute Non Pwofere)

## AJOUTÈ:

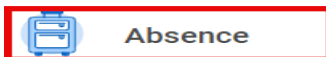
- Kontak ijans:** (Ajoute Enfòmasyon Kontak Ijans ou)



Klike sou aplikasyon **peye** (ki chita sou bò gòch paj la) pou revize/ajoute/aktiyalize enfòmasyon yo.

## REVIZE/AKTIVITE:

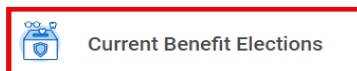
- Eleksyon Pòtay:** ( Retrè Taks federal, Retrè Taks eta)
- Eleksyon Peman:** (Depo Dirèk)



Klike sou aplikasyon **Absans** (ki chita sou bò gòch paj la) pou wè bilan absans yo.

## REVIZE:

- Bilan Absans:** (PTO Disponib)



Klike sou aplikasyon **Eleksyon Benefis aktyèl** (ki chita sou bò gòch paj la) pou revize/ajoute/aktiyalize enfòmasyon yo.

## REVIZE:

- Eleksyon Benefis:** (Eleksyon Aktyèl pou Benefis ak pri)
- Depandan:** (Depandan Aktyèl)
- Benefisyè:** (Verifye ke enfòmasyon benefisyè ou kòrèk)